

## **REGULAMIN SPRZEDAŻY ONLINE BILETÓW WSTĘPU NA KONFERENCJĘ PRZEZ FUNDACJĘ ALEKSANDRA JABŁOŃSKIEGO**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady sprzedaży biletów wstępu na konferencję, zwana dalej: Konferencją, realizowanych przez Fundację Aleksandra Jabłońskiego z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej 5/7, 87-100 Toruń, NIP 956 226 05 73, zwana dalej: Fundacją.
2. Bilet wstępu, zwany dalej: biletem, tożsamy jest z opłatą konferencyjną.
3. Zakup biletów możliwy jest wyłącznie po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu oraz obowiązującego aktualnie regulaminu Konferencji. Wyżej wymienione regulaminy udostępniane są na stronie internetowej Fundacji <http://www.faj.org.pl/dokumenty>.
4. Aktualna oferta oraz cennik biletów udostępniane są na stronie internetowej Fundacji <http://www.faj.org.pl/dokumenty> oraz na stronie internetowej Konferencji.
5. Ceny biletów wstępu podawane są w złotych polskich oraz w euro i zawierają podatek VAT.
6. Sprzedaż biletów on-line realizowana jest za pośrednictwem strony internetowej <https://platnosci.faj.org.pl/>, zwanej dalej „Sklepem”.
7. Kupujący w celu zakupu biletów za pomocą Sklepu musi posiadać infrastrukturę techniczną i system informatyczny pozwalający na korzystanie z zasobów Internetu, konta e-mail oraz przeglądarki zasobów internetowych, umożliwiających wyświetlanie stron www.
8. Rozliczenia transakcji kartami płatniczymi i przelewami elektronicznymi odbywają się za pośrednictwem operatora płatności „Polskie ePłatności” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tajęcinie (dawniej „Paylane” sp. z o.o.), adres: Tajęcina 113, 36-002 Jasionka, KRS: 0000227278, NIP 5862141089 i REGON 220010531, zwanego dalej: Operatorem.
9. Usługa płatności elektronicznej za pośrednictwem Operatora realizowana jest nieodpłatnie.
10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wpisane dane w formularzu płatności. Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne wpisanie danych podczas dokonywania zakupu.



11. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany form, zasad sprzedaży biletów lub terminu Konferencji. Informacje o zmianach każdorazowo podane zostaną do wiadomości na stronie internetowej <http://www.faj.org.pl/dokumenty>. W szczególnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Osobom, które zakupiły wcześniej bilety wstępu na Konferencję, przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty za bilety.

## **§2. Rezerwacja biletów**

1. Rezerwacji uczestnictwa w Konferencji dokonuje się poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej Konferencji.
2. Zasady dokonania rezerwacji szczegółowo określa regulamin Konferencji, dostępny na stronie internetowej Konferencji oraz na stronie internetowej Fundacji <http://www.faj.org.pl/dokumenty>.
3. Rezerwując bilety, wraz z podaniem adresu e-mail, osoba dokonująca rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT w formie elektronicznej.
4. Rezerwacja uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu opłaty za bilet poprzez Sklep.
5. Zakupu biletu można dokonać najpóźniej w dniu rozpoczęcia Konferencji.
6. Przy dokonywaniu opłaty za bilet w tytule płatności należy podać imię i nazwisko uczestnika. Płatność dotyczy jednego uczestnika Konferencji. W przypadku opłat dla kilku osób, należy dokonać osobnych płatności. W przypadku niezgodności kwoty wpłaty z kwotą odpowiadającą rezerwacji opłata zostanie zwrócona po potrąceniu kosztów operacji bankowych (o ile wystąpią), a rezerwacja anulowana.
7. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminach wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu, rezerwacja zostaje anulowana.

## **§3. Zakup biletów on-line**

1. Każdy zakup biletów za pomocą Sklepu wymaga uiszczenia opłaty poprzez dokonanie transakcji za pośrednictwem Operatora, w wysokości odpowiadającej pełnej kwocie wartości biletów.
2. Podczas zakupu biletów należy dokonać wyboru rodzaju usługi, rodzaju biletu, a następnie w formularzu wpisać wymagane dane.
3. Zakupu biletów poprzez Sklep można dokonać nie później niż w dniu rozpoczęcia Konferencji. Bilety zakupione po tym terminie nie gwarantują udziału w danej Konferencji. Wówczas płatność zostanie zwrócona.
4. Bilet uprawnia do udziału w Konferencji.



5. Na potwierdzenie zakupu biletu Organizator wystawi fakturę VAT na dane podane w formularzu rejestracyjnym Konferencji, którą wyśle na adres mailowy podany podczas rejestracji.

### **§5. Zwroty**

1. Zwrot biletów możliwy jest do 24 godzin przed rozpoczęciem Konferencji. Bilety zakupione w terminie krótszym niż 24 godziny przed rozpoczęciem Konferencji nie podlegają zwrotowi.
2. Zwrotu może dokonać wyłącznie osoba dokonująca transakcji, po uprzednim wysłaniu wiadomości o rezygnacji drogą elektroniczną na adres e-mail: [kontakt@faj.org.pl](mailto:kontakt@faj.org.pl) lub na adres poczty elektronicznej Konferencji. O dochowaniu terminów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, decyduje data otrzymania wiadomości.
3. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane:
  - 1) numer i datę transakcji,
  - 2) datę Konferencji,
  - 3) liczbę biletów do zwrotu,
  - 4) informację o preferowanej formie zwrotów środków, tj. zwrot na kartę, z której dokonana była płatność lub przelew na rachunek bankowy o numerze wskazanym we wniosku,
  - 5) dane adresowe.
4. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane, w terminach, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Kwota zwracana Uczestnikowi uzależniona jest od zasad rezygnacji zamieszczonych na stronie internetowej Konferencji.

### **§6. Reklamacje**

1. Składanie reklamacji płatności odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail: [kontakt@faj.org.pl](mailto:kontakt@faj.org.pl) lub na adres poczty elektronicznej Konferencji.
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi sprzedaży biletów niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
3. Podstawy reklamacji nie może stanowić: powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łączy telekomunikacyjnych; powoływanie się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji rozliczeniowych; inne okoliczności związane z działalnością podmiotów, za których działania Fundacja nie odpowiada.



4. Reklamacja powinna być złożona w terminie 14 dni od dnia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji. Reklamację złożoną po terminie pozostawia się bez rozpoznania, o czym kupujący zostanie niezwłocznie powiadomiony.
5. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. W przypadku niemożności załatwienia reklamacji w terminie określonym w ustępie poprzedzającym, kupujący zostanie o tym poinformowany i podana zostanie przyczyna przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.
7. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać informację, czy reklamacja jest uwzględniona, czy nie. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, podane zostanie uzasadnienie decyzji.

### **§7. Postanowienia końcowe**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów potwierdzających przyznawane zniżki przy wejściu na Konferencję (np. legitymacje szkolne/studenckie, itp.). W przypadku zauważenia braku uprawnień do otrzymania zniżki pracownicy Fundacja mają prawo odmówienia wstępu.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia usługi sprzedaży internetowej celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej <http://www.faj.org.pl/dokumenty>.

