|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwiskoStanowisko/funkcja | Toruń, ………………………… |

**Zarząd
Fundacji Aleksandra Jabłońskiego**

**ul. Grudziądzka 5/7**

**87-100 Toruń**

**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ TECHNICZNĄ KONFERENCJI**

W imieniu Komitetu Organizacyjnego zwracam się uprzejmie z prośbą o organizację techniczną następującej konferencji:

1. Tytuł konferencji:
2. Termin konferencji:
3. Miejsce konferencji:
4. Organizator konferencji:
5. Współorganizatorzy konferencji:
6. Osoba odpowiedzialna za organizację konferencji:
	1. imię i nazwisko:
	2. tel. kontaktowy:
	3. adres e-mail:
	4. wydział, zakład:
7. Zasięg konferencji\*: międzynarodowa, z udziałem gości zagranicznych, krajowa, regionalna
8. Czy konferencja ma charakter cykliczny\*: TAK/NIE
9. Przewidywana liczba uczestników:
	1. ogółem:
	2. w tym zagranicznych:
10. Przewidywana liczba prezentacji:
	1. ustnych (contributed talk):
	2. wykładowców zaproszonych (invited talk):
	3. plakatowych:
11. Wysokość opłaty konferencyjnej:
12. Partnerzy, sponsorzy:
	1. Urząd Miasta\*: TAK/NIE
	2. Urząd Marszałkowski\*: TAK/NIE
	3. DUN\*: TAK (wniosek FAJ) /TAK (inny wnioskodawca) /NIE
	4. Inne\*: TAK/NIE
13. Obowiązki FAJ jako organizatora technicznego (proszę zaznaczyć odpowiednie):

[ ]  koordynacja spraw finansowych\*: przygotowanie budżetu, realizacja budżetu, kontakt ze usługodawcami, podpisywanie i realizacja umów, przyjmowanie opłat konferencyjnych wraz z fakturowaniem,

[ ]  koordynacja spraw administracyjnych\*: kontakt mailowy z uczestnikami, stworzenie
i prowadzenie bazy uczestników, przygotowanie materiałów konferencyjnych, w tym książki abstraktów,

[ ]  stworzenie i administracja strony internetowej wydarzenia,

[ ]  pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,

[ ]  przygotowanie sprawozdania z wydarzenia,

[ ]  wypożyczenie tablic A0 wraz z osprzętem oraz montażem\*,

[ ]  wypożyczenie stojaków A4 wraz z przygotowaniem odpowiednich oznaczeń,

[ ]  wypożyczenie stojaków A3 wraz z przygotowaniem odpowiednich oznaczeń,

[ ]  inne…

………………………………

podpis Wnioskującego