

Imię i nazwisko

Toruń,

Stanowisko/funkcja

**Zarząd
Fundacji Aleksandra Jabłońskiego
ul. Grudziądzka 5/7
87-100 Toruń**

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ TECHNICZNĄ KONFERENCJI

W imieniu Komitetu Organizacyjnego zwracam się uprzejmie z prośbą o organizację techniczną następującej konferencji:

1. Tytuł konferencji:
2. Termin konferencji:
3. Miejsce konferencji:
4. Organizator konferencji:
5. Współorganizatorzy konferencji:
6. Osoba odpowiedzialna za organizację konferencji:
 - a. imię i nazwisko:
 - b. tel. kontaktowy:
 - c. adres e-mail:
 - d. wydział, zakład:
7. Zasięg konferencji*: międzynarodowa, z udziałem gości zagranicznych, krajowa, regionalna
8. Czy konferencja ma charakter cykliczny*: TAK/NIE
9. Przewidywana liczba uczestników:
 - a. ogółem:
 - b. w tym zagranicznych:
10. Przewidywana liczba prezentacji:
 - a. ustnych (contributed talk):
 - b. wykładowców zaproszonych (invited talk):
 - c. plakatowych:
11. Wysokość opłaty konferencyjnej:
12. Partnerzy, sponsorzy:
 - a. Urząd Miasta*: TAK/NIE
 - b. Urząd Marszałkowski*: TAK/NIE
 - c. DUN*: TAK (wniosek FAJ) /TAK (inny wnioskodawca) /NIE
 - d. Inne*: TAK/NIE

*niepotrzebne skreślić

13. Obowiązki FAJ jako organizatora technicznego (proszę zaznaczyć odpowiednie):

- koordynacja spraw finansowych*: przygotowanie budżetu, realizacja budżetu, kontakt ze usługodawcami, podpisywanie i realizacja umów, przyjmowanie opłat konferencyjnych wraz z fakturowaniem,
- koordynacja spraw administracyjnych*: kontakt mailowy z uczestnikami, stworzenie i prowadzenie bazy uczestników, przygotowanie materiałów konferencyjnych, w tym książki abstraktów,
- stworzenie i administracja strony internetowej wydarzenia,
- pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,
- przygotowanie sprawozdania z wydarzenia,
- wypożyczenie tablic A0 wraz z osprzętem oraz montażem*,
- wypożyczenie stojaków A4 wraz z przygotowaniem odpowiednich oznaczeń,
- wypożyczenie stojaków A3 wraz z przygotowaniem odpowiednich oznaczeń,
- inne...

.....
podpis Wnioskującego